

---

---

# 연말연시 공직기강 점검 결과보고

---

---

2018. 1.



# 목 차

I. 감사실시 개요 .....	1
1. 감사목적 .....	1
2. 감사대상 .....	1
3. 감사기간 및 인원 .....	1
4. 감사중점 사항 .....	1
II. 감사결과 .....	2
1. 총평 .....	2
2. 점검결과 .....	3
3. 주요 실적 .....	3
4. 감사자 의견 .....	4
III. 기타사항 .....	4
붙임명세 .....	4
【붙임】 점검 대상기관 현황 .....	5

## 1. 감사목적

- 연말연시 복무기강 해이 및 공직비위 발생이 우려되는 시기에 엄정한 업무분위기를 조성하고 임직원행동강령 준수 상태를 점검
- 임직원 비리·비위 행위의 사전예방을 위한 불시 보안점검을 실시하여 강도 높은 공직기강 점검 추진

## 2. 감사대상

- 대상기관: ○○○○지역본부 ○○○○지사 등 10개 기관

## 3. 감사기간 및 인원

- 기 간: 2017. 12. 21.(목)~12. 22.(금) / 12. 28.(목)~12. 29.(금) (4일간)
- 인 원: 4명(○○○○처 개인정보담당자 합동 추진)

일자	감사 반	감사인	감사일수	감사기관
<b>합계</b>	<b>총괄</b>	<b>감사2부장</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
12. 21.~ 12. 29.	1반	팀장 이○○ 차장 최○○ (○○○○처)	4(12. 21.~12. 29.)	6
	2반	팀장 김○○ 팀장 오○○	2(12. 21.~12. 22.)	4

## 4. 감사중점 사항

이번 감사는 연말연시 분위기에 편승한 공직자 품위훼손 및 공직비위 사례, 개인정보 담당부서인 ○○○○처 담당자와 합동으로 사무실내 개인정보 및 보안관리 실태를 중점 점검하였음

□ 연말연시 분위기에 편승한 품위훼손 및 공직비위 사례 점검

- 음주소란 행위, 공금횡령, 금품·향응수수, 갑질, 도박 및 사행성 행위 등
- 연말연시를 빙자한 민원처리 지연 등 업무해태 사례
- 근무시간 중 무단이석, 업무태만 등 복무위반 행위
- 공용재산의 사적이용 행위 등 「임직원행동강령」 위반 행위

□ 사무실 보안관리 실태 점검

- 출입문 잠금, 캐비닛 및 물품창고 등 장치점검
- 사원증(출입증), 보조기억매체 등 중요 정보자료의 보관 상태 점검
- 중요 정책문서 등 방치 점검

□ 화재사고 안전관리 실태 점검

- 미사용 전원제거 및 비인가 전열기 사용 금지 점검
- 보일러실 일일 안전점검
- 소화기 비치의 적정성, 작동상태 점검

## II

## 감사결과

### 1. 총평

- 연말연시를 맞이하여 공직자 품위훼손 및 공직비위사례등에 중점을 두고 점검한 결과 수감기관 대부분의 직원들은 임직원행동강령 준수 사항을 성실히 이행 하면서 출장이나 퇴근 시 서류나 외장하드 등을 잠금 장치가 있는 책상서랍이나 문서함 등에 보관하는 등 본연의 업무를 충실히 수행하고 있음

- 다만, 일부기관에서 소수의 직원이 출장시 전원을 켜놓은 채 출장을 가거나 일부 소화기 점검등 화재사고 예방활동에 다소 미흡한 점이 발견되었으나 현장에서 즉시 수정조치 하였음

## 2. 점검결과

【근태 및 임직원행동강령 준수】		점검결과	미흡기관
○ 출퇴근시간 준수 및 출장명령부, 외출부 등 기록관리의 적정성 점검		적정	
○ 근무시간 중 무단이석, 업무태만 등 복무위반 행위 점검		적정	
○ 공용재산의 사적이용 행위 등 「임직원행동강령」 위반 행위 점검		적정	

【사옥 및 보안관리 점검】		점검결과	미흡기관
○ 출입문 잠금, 캐비닛 및 물품창고 등 잠금장치 점검		적정	
○ 사원증(출입증), 보조기억매체 등 중요 정보자료 보관상태 점검		적정	
○ 중요 정책문서 등 방치 점검		적정	

【화재사고 예방활동 점검】		점검결과	미흡기관
○ 미사용 전원제거 및 비인가 전열기 사용 금지 점검		적정	
○ 보일러실 일일 안전점검		적정	
○ 소화기 비치의 적정성, 작동상태 점검		적정	

【안전관리 실태 점검】		점검결과	미흡기관
○ 시설물 안전관리 실태 점검		적정	

## 3. 주요 실적

- 지적사항 없음

## 4. 감사자 의견

- 모든 수감기관의 직원들은 제 규정을 준수하면서 복무하는 등 기강해이 사례 없이 양호한 근무 자세를 보이고 있으며, 소방안전관리에도 적극적으로 대응하고 있음
- 그러나 일부 기관에서 출장 시 책상 전원on상태가 발견되어 현지에서 구두로 주의조치 하였음

### Ⅲ

## 기타사항

- (감사결과) 공공감사정보시스템 및 e-감사시스템 등록, 경영공시 등

## 붙임명세

---

붙임. 점검 대상기관 현황 1부. 끝.

## 【붙임】 점검 대상기관 현황

○ 기간: 2017. 12. 21. ~ 12. 22. / 12. 28. ~ 12. 29.(4일간)

일 자	점검 기관	정원(명)	감사 반	비 고
계	10개 기관	211	2개 반	
12. 21.(목)	○○○○ 지역본부 ○○지사	21	이○○ 최○○	1반
	○○○○ 지역본부 ○○지사	24	이○○ 최○○	1반
	○○○○ 지역본부 ○○지사	20	김○○ 오○○	2반
	○○○○ 지역본부 ○○지사	16	김○○ 오○○	2반
12. 22.(금)	○○○○ 지역본부 ○○지사	16	이○○ 최○○	1반
	○○ 지역본부 ○○지사	20	김○○ 오○○	2반
	○○ 지역본부 ○○지사	9	김○○ 오○○	2반
12. 28.(목)	○○ 지역본부 ○○지사	46	이○○ 최○○	1반
	○○ 지역본부 ○○지사	23	이○○ 최○○	1반
12. 29.(금)	○○ 지역본부 ○○지사	16	이○○ 최○○	1반