

특별조사

특별조사결과보고

-2014 을지연습 관련 처분요구 건-
(국무조정실)

2014. 09. 17 .



청렴윤리부
대한지적공사

목 차

I. 조사실시 개요	1
1. 조사목적	1
2. 조사대상	1
3. 조사기간 및 인원 등	1
4. 조사중점	1
5. 조사방법	2
II. 조사결과	2
1. 총 평	2
2. 지적사항 총괄	2
3. 분야별 지적사항	3
4. 조사자 의견	5
III. 지적사항에 대한 처분요구	8
1. 처분요구 일람표	8
IV. 개별 처분요구사항	9
1. 을지연습관련 업무관리소홀	10
2. 을지연습관련 업무처리 소홀	13
3. 을지연습관련 업무처리 철저	16

I. 조사실시 개요

1. 조사목적

국무총리실 및 국토교통부로부터 통보된“2014 을지연습 기간 중 공직기강 점검결과”내용의 사실관계 확인으로 지적사항에 대한 조치와 재발방지에 그 목적을 두었다.

2. 조사대상

을지연습 점검결과 통보된 지적사항에 대한 주무부서의 업무처리 내용 및 관련자를 대상으로 하였다.

3. 조사기간 및 인원 등

이번 특별조사는 2014.09.04.(목)~09.05.(금)까지 2일간 감사실 청렴윤리부에서 실시하였으며, 조사반은 청렴윤리부 ○○○ 외 1인으로 구성하였다.

3. 조사중점

이번 조사의 중점목표는 국무조정실의 지적사항에 대하여 국토교통부 감사관실로부터 처분 요구된 다음 사항을 집중 점검하였다.

- 을지연습 참여자 근무시간의 단축 운영
- 통상적인 휴가로 비상소집일에 미 응소한 사항
- 개인별 전시임무카드 관리 소홀
- 참여요원에 대한 사전교육 미실시

5. 조사방법

- 지적사항에 대한 사실관계 확인 등
- 질의서 징구 등

II. 조사결과

1. 총 평

- 2014 을지연습 계획을 수립하면서 주무부서의 실행 계획을 면밀하게 검토하여 실제 훈련 상황 발생 시 부실함이 없도록 하여야 함에도 훈련종합상황실 운영 및 휴가자로 인한 비상소집 미 응소 등 을지연습 업무처리에 소홀함이 있었으며,
- 향후 2015 을지연습 계획 수립 및 훈련실시에 따른 전반적인 체계를 재점검하고 필요시 전문 직원 확보와 우수기관 운영사례 벤치마킹 및 전문가 자문 등으로 내실있는 훈련이 될 수 있도록 적극적인 노력이 필요하다고 판단됨

2. 지적사항 총괄

(단위 : 건)

구분	계	행정상조치				재정상조치		신분상조치			현지 처분	제도 개선	모범 사례 (건수)
		통보	시정	개선	권고	회수	지급	중징계	경징계	문책			
건수	3	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0

3. 분야별 지적사항

가. 조사 결과

- 처분요구 건수: 신분상조치: 2명(문책: 훈계 1, 주의 1)/2건
행정상조치: 통보 1건

나. 조사 내용

1) 「종합상황실 운영」 건

지적사항

☞ '14.8.11. 「2014 대한지적공사 연습계획」 을 수립하면서, 연습 참여자 근무시간을 임의로 단축하여 09:00~22:00까지만 상황반, 실시반 등을 운영토록 하였음

- 「2014 국토교통부 연습계획」 에 따라 우리공사는 산하 공사기관으로 실시부 편제되어 있고 '14.8.18. 훈련당일 지시문서상 '종합상황실은 24시간 운영되도록 근무자를 편성하여 대책을 강구'토록 지시되었으나,
- 「2014 대한지적공사 연습계획」 에 따라 상황실 운영을 09:00~22:00까지 순환식 근무체제로 하여'14.8.18.~8.19. 2일간 단축 운영하였으며, 이후 내부방침에 따라'14.8.20. 18:00부터 익일 훈련종료 시(17:00) 까지 상황실 비상대기 근무자(3개조)를 편성하여 운영하였음

2) 「비상소집 미 응소」 건

지적사항

☞ 연습 기간 중에는 경조사를 제외하고는 통상적인 휴가는 자제토록 지시가 있었음에도 25명 직원에게 휴가를 허가하여 비상소집일에 응소하지 못하는 결과를 초래함

○ 2014 을지연습 간 비상소집 응소 현황

(단위: 인)

구분	총원	사고	응소	사고내용						
				계	휴가	출장	파견	휴직	선수	점검
본사	233	75	158	75	22 (25)	28	11	1	7	6

※ 점검 시 휴가자 인원 집계 오류: 25명 중 3명(휴가취소1, 출장1, 휴직1)

○ '14.8.8. '을지연습 기간 중 휴가 자제 권고' 관련 문서를 시달하였으나 직원들은 '자제 권고' 문구에 대한 해석 혼란과 주무부서의 명확한 안내 및 교육 부족 등으로 20명이 통상적인 휴가(경조사 2명 제외)를 실시하였으나, 대부분의 직원들은 휴가를 자제하고 훈련에 적극 참여한 것으로 파악됨

※ '14.8.11.~8.14. 훈련 전 주 휴가자 74명(31.8%)

'14.8.18. 훈련 당일 휴가자 20명(8.6%)

3) 「개인별 전시임무카드 관리」 건

지적사항

☞ 개인별 전시임무카드를 각 부서로부터 제출받아 경영지원실에서 단순 취합하여 보관하고 있음

○ 계획에 따라 개인별 전시임무카드를 작성하고 상황 발령 시 부서장을 통하여 배포하여야 하나 이를 이행하지 않고, 해당부서에서 취합·보관하여 원활한 전시대비 훈련이 미흡하였음

4) 「참여요원에 대한 사전교육」 건

지적사항

☞ 을지연습 참여요원에 대한 사전교육을 실시하지 않는 등 전반적으로 을지연습을 부실하게 시행하고 있었음

- 을지연습 훈련 상황 숙지, 전파 및 보고 요령 등 훈련내용에 대하여 사전 준비교육을 실시하여야 하나 공사 인트라넷 공지(2회)와 사내 안내방송(2회)으로 대처하는 등 사전교육이 미흡하였음

Ⅲ. 지적사항에 대한 처분요구

1. 처분요구사항 일람표

(단위 : 명)

일련 번호	관계기관	제 목	처분요구 등 종류			비고
			신분상	행정상	재정상	
1	본사 경영지원실	업무관리 소홀	문책(훈계: 1명)			
2	본사 경영지원실	업무처리 소홀	문책(주의: 1명)			

Ⅳ. 개별 처분요구사항

1. 을지연습관련 업무관리 소홀
2. 을지연습관련 업무처리 소홀
3. 을지연습관련 업무처리 철저