

문서번호	○○실-3616		★수석팀장	감사1부장	감사실장	감사	
보존기간	준영구						
결재일자	2018.08.20		협 조				
공개여부	비공개(5)						

2018년도 종합청렴도 “1등급” 달성하자

◆◆◆◆센터 운영 실태 성과감사 결과보고

2018. 8.

목 차

I. 감사실시 개요	1
1. 감사배경 및 목적	1
2. 감사근거 및 대상기관	1
3. 감사 중점사항	1
4. 감사기간 및 인원	1
II. 감사대상기관 현황	2
1. ◆◆◆◆센터 운영 현황	2
2. ◆◆◆◆센터 창업지원 현황	3
III. 감사결과	4
1. ◆◆◆◆센터 운영에 관한 사항	4
2. ◆◆◆◆센터 창업 지원에 관한 사항	4
IV. 지적사항에 대한 처분요구	6
1. 처분요구사항 일람표	6
1-1. 신분상 조치인원 명세	6
1-2. 제도개선 처분요구 명세	6
V. 기타사항	6

1. 감사배경 및 목적

이번 성과감사는 공간정보아이디어 공모전을 통해 선정된 □□ 창업기업(예비창업자 포함, 이하 “창업기업”이라 한다.)에 대한 지원현황을 파악하고, 창업기업이 입주하고 있는 ◆◆◆◆센터의 운영 실태를 점검하여 공사의 창업지원 정책에 대한 문제점 개선과 효율적 운영 방안을 제시하는데 그 목적이 있다.

2. 감사근거 및 대상기관

「감사기준시행세칙」 제58조(성과감사 목적) 및 제59조(성과감사 대상)에 근거하였고, ▲▲▲▲▲▲공사 □□ ◆◆◆◆실에서 관리하고 있는 ◆◆◆◆센터 운영에 대한 업무 전반을 대상으로 감사를 실시하였다.

3. 감사 중점사항

이번 감사는 ◆◆◆◆센터 개설 2년이 지난 시점에 ◆◆◆◆센터의 □□시, □□시 확장 계획에 따라 효율적으로 운영·관리할 수 있는 제도적 방안 및 창업기업의 실질적 성장을 위한 체계적 지원 방안에 대해 검토하여 향후 공사의 체계적인 창업지원제도를 마련하는데 중점을 두었다.

4. 감사기간 및 인원

2018. 8. 1. 부터 같은 해 8. 10. 까지 8일간 4명의 감사인력(연 인원 24명)을 투입하여 실지감사를 실시하였다.

○ 감사인 : 감사1부장 등 4명(감사1부장, 육□□, 이□□, 김□□)

1. ◆◆◆◆센터 운영 현황

▲▲▲▲▲공사는(이하 ‘공사’라 한다.) ‘공간정보 창업지원센터’를 개설 (2017. 6. 1.)하여 1차 년도 10개사, 2차 년도 10개사가 입주하였으며, 센터 규모를 267㎡에서 632㎡ 규모로 확장하여 ‘◆◆◆◆센터’로 변경 개소(2018. 2. 1.)하였다. 현재 ◆◆◆◆센터(이하 ‘센터’라 한다.)의 시설 현황은 [표 1] 과 같다.

[표 1] ◆◆◆◆센터 일반 현황

구분	현황	비고
위 치	■시 ■구 ■로 703 5층	◆◆◆◆본부 건물 內
입주인원	■ 공간정보 창업아이디어 경진대회 입상기업(14개사 / 45인)	
시설현황	사무공간(8실), 회의실(6실), 1인 스타트업 존(16석)	632㎡(190평)규모
부대시설	커뮤니티 존(20석), 수면휴게실(4석), 모바일기기(51종), IT인프라	
운영시간	07:00 ~ 23:00	
수용인원	최대 60인	
관 리	◆◆◆◆○부 최■대리	주기적 출장 관리
운영·관리	운영부서: ◆◆◆◆○부, 관리부서:◆◆◆◆본부 운◆◆◆◆	

센터의 입주기간은 계약일로부터 1년이고, 1차 년도 입주기업을 평가 하여 10개 기업 중 4개 기업을 2차 년도 입주기업으로 선정하고 센터의 사무공간을 이용할 수 있으며, 3차 년도에는 4개 기업 중 2개 기업만이 센터의 사무공간을 이용할 수 있다. 센터에 입주하지 못한 기업의 경우에도 센터 내 공용공간은 자유롭게 이용할 수 있어 각종 회의나 미팅 장소로 활용하고 있다.

2. ◆◆◆◆센터 창업지원 현황

공사는 센터에 입주한 창업기업을 지원하기 위해 ◆◆◆◆부, ○○○○○○○○ 재단(이하 “재단”이라 한다)과 협업하여 지원을 하고 있다.

입주기업에 대한 창업지원 현황은 창업자금, 창업공간, IT인프라, 국외진출 등 창업에 필요한 장소, 자금, 자료 등을 지원하고 있으며 세부내용은 [표 2]와 같다.

[표 2] 창업지원 현황

지원항목	상세내용	지원기관
창업자금	공모전 결과 입주기업에 따라 2천만 원 ~ 5천만 원 지원	□□
창업공간	◆◆◆◆센터 內 창업공간 무상대여	□□
IT인프라	가상화서버, 복사기, 모바일기기, FAX, 인터넷 사용료 지원	□□
데이터	□□ 및 ▲▲▲▲▲센터 보류 공간정보데이터 무상 제공	◆◆◆◆부, □□
멘토링	창업관련 전문가 멘토링	□□□□□□□□재단
CI제작	창업기업의 특성을 살린 CI 제작	□□
홍보	기관의 홍보라인을 통한 언론 및 유관기관 대상 홍보	□□
교육지원	◆◆◆◆ 아카데미 연계 무상 교육 실시	□□
국외진출	국제 스타트업 컨퍼런스 및 전시회 참가 지원	□□

공사와 재단은 「◆◆◆◆ □□·□□ 프로그램」 수행 협약을 통해 공사에서는 창업지원 기금출연 및 센터 운영을 담당하고 재단에서는 창업자금 운용에 관한 부분을 담당하여 센터 입주기업을 체계적으로 지원하고 있다.

1. ◆◆◆◆센터 운영에 관한 사항

○ 감사결과

- 센터의 입주연장, 재 입주를 위한 평가, 평가기준 등이 규정화되어 있지 않고 평가서류 제출 시 인지하여 평가기준과 결과에 공정성 문제를 제기한 사례가 [표 3]과 같이 발생하였다.

[표 3] 1년차 입주기업 평가 결과 이의제기 현황

입주기업명	평가결과	심사위원 구성	이의제기	조치결과
◆◆◆◆○	탈락(5위)	외부(4), 내부(2)	평가결과 불인정, 업체별 제출문서와 평가위원별 평가서 정보공개 요청	비공개

- ◆◆◆◆센터 입주 기준, 창업지원금의 관리, 창업지원프로그램, 입주기업의 평가, 입주기업의 입주 연장 등 센터 운영 전반에 관한 규정이 미비한 실정이므로 센터의 체계적인 운영 및 관리를 위한 지침 또는 매뉴얼이 필요하다.

2. ◆◆◆◆센터 창업 지원에 관한 사항

○ 감사결과

- 공사에서 ◆◆◆◆센터 입주기업에 대해 연도별 지원 사항은 [표 4]와 같다.

[표 4] 입주연도별 지원 현황

구분	창업지원금	개별 공간제공	선정방법	전문컨설팅	업무담당(LX)	센터 출장 현황
1차 년도	○	10개 업체	공모	X	1명	'17년: 15회
2차 년도	X	4개 업체	평가	X		'18년: 22회
3차 년도	X	2개 업체	평가	X		

- ◆◆◆◆ 활용 창업 아이디어 공모전에 선발된 10개 입주기업에 초기 창업지원금이 2,000만 원에서 5,000만 원을 지원하고 2년차, 3년차 기업에 대해서는 별도의 지원금이 없이 평가를 통하여 ◆◆◆◆센터 개별 공간만 이용할 수 있다.
- 초기창업자의 성공 가능성을 높이기 위해서는 법률·재무·기업관련 정보 제공, 대외 홍보, 해외진출 지원, 센터 이용 지원 등이 필요하나, 공사의 창업지원 담당자는 ◆◆◆◆센터에 상주근무가 아니라 본사(□□)에서 부정기적 출장으로 ◆◆◆◆센터를 관리하고 있어 체계적인 지원이 어렵다.
- 입주단계별 지원금 및 실질적인 창업 지원이 이루어지도록 □□ 창업지원 프로그램을 개선할 필요가 있다.

IV

지적사항에 대한 처분요구

1. 처분요구사항 일람표

(단위 : 건, 명, 원)

처분지시 일련번호	감사대상기관 (관계기관/부서)	건 명	처분요구			조치기한	감사자
			행정상조치	재정상조치(시정)	신분상조치		
2018-34	◆◆◆◆○부	◆◆◆◆센터 운영에 관한 사항	개선 1			2개월	육■□
2018-35	◆◆◆◆○부	◆◆◆◆센터 창업 지원에 관한 사항	개선 1			2개월	김■□

1-1. 신분상 조치인원 명세

제 목	처분내역				
	조치양정	소속	직급	성 명	관련 지적사항
“해당사항 없음”					

1-2. 제도개선 처분요구 명세

처분지시 일련번호	감사대상기관 (관계기관/부서)	제 목	조치사항	감사자
2018-34	◆◆◆◆○부	◆◆◆◆센터 운영에 관한 사항	◆◆◆◆센터의 체계적인 운영을 위해 “◆◆◆◆센터 운영규정”을 제정하시기 바랍니다.	육■□
2018-35	◆◆◆◆○부	◆◆◆◆센터 창업 지원에 관한 사항	입주단계별 지원금 및 실질적인 창업 지원이 이루어 질 수 있는 방안을 마련하시기 바랍니다.	김■□

V

기타사항

1. 향후 처리계획

- 지적사항에 대하여는 해당 기관에 처분 요구하고 사후 이행 관리 점검 실시
- 감사결과 공공감사정보시스템 입력 및 홈페이지 공시

붙임 1. 감사결과 처분요구서 2부. 끝.

일련번호	2018 - 34	감사자	국토정보직 4급 육▲▲		공 개(○) 비공개()
신분상 조치인원	-	재정상 조치방법	-	재정상 조치금액	-
수감부서 (처리할 부서)	△△△△△△공사 ▲▲ ●●●●실	처분요구일자	2018. 8.	회신기일	2개월

△△△△△△공사 상임감사

개 선 요 구

제 목 ●●●●센터 운영에 관한 사항

관 계 기 관 △△△△△△공사 ●●●●실 □□□□□부

내 용

△△△△△△공사(이하 ‘공사’라 한다)에서는 매년 공간정보 활용 창업아이디어 공모전을 통해 10개 창업기업(예비창업자 포함)을 선정하고, 선정된 기업(개인)을 지원하기 위해 ●●●●센터(이하 ‘센터’라 한다)를 운영하고 있다.

공사는 ‘●●●● 창업지원센터’를 개설(2017. 6. 1.)하여 1차 년도 10개사(25인)가 입주하였으며, 센터 규모를 267㎡에서 632㎡ 규모로 확장하여 ‘●●●●센터’로 변경 개소(2018. 2. 1.)하였다. 현재 센터의 시설 현황은 [표 1]과 같다.

[표 1] ●●●●센터 시설 현황

구 분	현 황	비 고
위 치	▲▲시 ▲▲구 ▲▲로 703 5층	●●●●본부 건물 內
입주인원	▲▲ ●●●● 창업아이디어 경진대회 입상기업(14개사 / 45인)	1년차: 4개, 2년차: 10개
시설현황	사무공간(8실), 회의실(6실), 1인 스타트업 존(16석)	632㎡(190평)규모
부대시설	커뮤니티 존(20석), 수면휴게실(4석), 모바일기기(51종), IT인프라	
운영시간	07:00 ~ 23:00	
수용인원	최대 60인	
관 리	□□□□부 최민재 대리	주기적 출장 관리
운영·관리	운영부서: □□□□부, 관리부서:●●●●본부 ●●●●처	

센터의 입주기간은 계약일로부터 1년이고, 1차 년도 입주기업을 평가하여 10개 기업 중 4개 기업을 2차 년도 입주기업으로 선정하고 센터의 사무공간을 이용할 수 있으며, 3차 년도에는 4개 기업 중 2개 기업만이 센터의 사무공간을 이용할 수 있다. 센터에 입주하지 못한 기업의 경우에도 센터 내 공용공간은 자유롭게 이용할 수 있어 각종 회의나 미팅 장소로 활용하고 있다.

그러나 센터의 입주연장, 재 입주를 위한 평가, 평가기준 등이 규정화되어 있지 않고 평가서류 제출 시 인지하여 평가기준과 결과에 공정성 문제를 제기한 사례가 [표 2]와 같이 발생하였다.

[표 2] 1년차 입주기업 평가 결과 이의제기 현황

입주기업명	평가결과	심사위원 구성	이의제기	조치결과
□□□□□	탈락(5위)	외부(4), 내부(2)	평가결과 불인정, 업체별 제출문서와 평가위원별 평가서 정보공개 요청	비공개 대상

또한, 센터의 체계적인 관리를 위한 입주기업의 선정, ●●●●센터 입주 기준, 창업지원금의 관리, 창업지원프로그램 항목 등 센터 운영 전반에 관한 규정이 미비한 실정이다.

따라서 지속적인 창업지원과 센터의 운영을 체계적이고 효율적으로 관리하기 위해 센터 운영 전반에 관한 지침 또는 매뉴얼을 제정하여 ●●●●센터가 체계적으로 운영될 수 있도록 하여야 한다.

관계기관 의견 △△△△△△공사 ●●●●실 □□□□□부에서는 감사결과를 받아들이면서 ●●●●센터가 체계적이고 공정하게 운영될 수 있는 방안을 마련 하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항 △△△△△△공사 사장(□□□□□부장)은 지속적인 창업지원과 센터의 운영을 체계적이고 효율적으로 관리하기 위해 센터 운영 전반에 관한 지침 또는 매뉴얼을 제정하여 ●●●●센터가 체계적으로 운영될 수 있는 방안을 마련하시기 바랍니다.

일련번호	2018 - 35	감사자	국토정보직 5급 김▲▲		공 개(○) 비공개()
신분상 조치인원	-	재정상 조치방법	-	재정상 조치금액	-
수감부서 (처리할 부서)	△△△△△△공사 ▲▲ ●●●●실	처분요구일자	2018. 8.	회신기일	2개월

△△△△△△공사 상임감사

개 선 요 구

제 목 ●●●●센터 창업 지원에 관한 사항

관 계 기 관 △△△△△△공사 ●●●●실 □□□□□부

내 용

△△△△△△공사(이하 ‘공사’라 한다)에서는 공간정보를 활용한 창업기업들에게 창업자금, 창업공간, IT인프라 등을 제공하여 창업을 지원하고 있다.

공사에서는 ●●●●센터 입주기업에 대해 「△△△△△△ 창업지원센터 운영계획(2017. 6. 1): 공공사업부-2020」에 따라 초기 창업지원금과 창업공간, IT인프라를 제공하고 있고 △△△△△△센터 보유 공간데이터를 무상 제공 및 공간정보 ●●●● 연계 교육 등을 실시하고 있으며, △△△△△△●●●●재단을 통해 창업관련 전문가 컨설팅을 실시하고 있다.

[표] 입주연도별 지원 현황

구분	창업지원금	개별 공간제공	선정방법	전문컨설팅	업무담당(▲▲)	센터 출장 현황
1차 년도 입주기업	○	10개 업체	공모	X	1명	'17년: 15회
2차 년도 입주기업	X	4개 업체	평가	X		'18년: 22회
3차 년도 입주기업	X	2개 업체	평가	X		

그러나 [표]와 같이 ○○○○ ▲▲ 창업 아이디어 공모전에 선발된 10개 입주기업에 초기 창업지원금으로 2,000만 원에서 5,000만 원을 지원하고 2년차, 3년차 기업에 대해서는 별도의 지원금 없이 평가를 통하여 ○○○○센터 개별 공간만 이용할 수 있어 입주기업들이 다음 창업단계 진행을 위한 사업화자금, 마케팅 자금을 구하기 위해 새로운 창업프로그램에 지원하고 있어 ▲▲ 창업 지원 만으로는 창업성공 모델이 나오기 어려운 실정이다.

또한 초기창업자의 성공 가능성을 높이기 위해서는 법률·재무·기업관련 정보 제공, 대외 홍보, 해외진출 지원, 센터 이용 지원 등이 필요하나, 공사의 창업지원 담당자는 ○○○○센터에 상주근무가 아니라 본사(▲▲)에서 부정기적 출장으로 ○○○○센터를 관리하고 있어 체계적인 지원이 어렵다.

따라서 입주단계별로 창업지원금에 대한 예산을 편성하여 가능성 있는 입주 기업이 성공하도록 적극 지원하고, 센터 입주기업의 창업지원이 원활히 이루어 지도록 전문 인력을 배치하는 등 ▲▲ 창업지원 프로그램을 개선할 필요가 있다.

관계기관 의견 △△△△△△공사 ○○○○실 □□□□□부에서는 감사결과를 받아들이면서 입주기업의 실질적인 창업을 지원할 수 있는 방안을 마련하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항 △△△△△△공사 사장(□□□□□부장)은 입주단계별로 창업 지원금에 대한 예산을 편성하여 가능성 있는 입주기업이 성공하도록 적극 지원하는 등 실질적인 창업이 이루어 질 수 있는 방안을 마련하시기 바랍니다.